CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, mayo 2026

Señor(a)
BLANCA IMELDA MUÑOZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9116361 de 2026
PROFESIONAL G3 Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9116361 de 2026

Leidy Diana Ramírez Vargas, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 31499146, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es $ 36.952.477 m/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de $ 4.579.580 m/cte. b) seis (06) cuotas iguales de marzo a agosto por valor de $ 4.737.497 m/cte. c) una (01) cuota por el mes de septiembre por valor de $ 3.947.915 m/cte. cada una

Por orientación de la Subdirección del Centro de la Construcción se realiza un ajuste en los honorarios.
Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario realizar el ajuste en los valores mensuales de la contratación de Prestación de servicios, que para este contrato quedara así:
ADICIONAR al valor del contrato actual ($ 36.952.477) la suma de Doce millones ciento cincuenta y nueve mil quinientos setenta y cinco pesos m/cte. ($ 12.159.575) CRP No 9826. Por ende, el valor total del mismo será de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS ($ 49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero

por valor de $ 4.579.580 m/cte. b) nueve (09) cuotas iguales de marzo a noviembre por valor de $ 4.737.497 m/cte. c) una (01) cuota por el mes de diciembre por valor de $ 1.894.999 m/cte. cada una.

Plazo: 10 meses 12 días, hasta el 12 diciembre 2026.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE INTERACCION CON SIGO MISMO, CON LOS DEMAS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentación informe mensual de actividades.	Entrega del formato GCCON-F-087 V1 informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de mayo de 2026.	**Carpeta No. 0.** GCCON-F-087 V1 Formato informe mensual de ejecución contractual mayo 2026.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación en las jornadas de alistamiento programados los días 20, 21 y 22 de abril / 2026	**Carpeta No.1** Acta Alistamiento 01_ 20 ABR2026 Acta Alistamiento 02_ 21 ABR2026 Acta Alistamiento 03_ 22 ABR2026
3	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en Actividades de desarrollo curricular: programado para los días martes 14, 28 de abril y 5 de mayo. En este espacio se realiza seguimiento a los procesos formativos, bajo el acompañamiento de la coordinadora académica Suzann Ávila e instructores del área Ambiental.	**Carpeta No.2.** Acta_No_10_DC_14_de_ abril 2026 Acta_No_14_DC_28_de_ abril 2026 Acta_No_15_DC_05_de_ mayo 2026

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Ejecutar el proceso de formación para los grupos programados en el **trimestre I y II / 2026** CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES Ficha: 3234909 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES. Ficha: 3157404 MAMPOSTERIA. Ficha: 3317258 CARPINTERIA DE ALUMINIO. Ficha: 3292885 CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO Ficha: 3256661 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES. Ficha: 3293032 **Trimestre II / 2026** EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Ficha 3410621 GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO Ficha 3140808 CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO Ficha 3366365 MONITOREO	**Carpeta No.3** Programación asignada para el **trimestre I y II / 2026** CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES Ficha: 3234909 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES. Ficha: 3157404 MAMPOSTERIA. Ficha: 3317258 CARPINTERIA DE ALUMINIO. Ficha: 3292885 CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO Ficha: 3256661 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES. Ficha: 3293032 **Trimestre II / 2026** EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Ficha 3410621 GESTION DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO Ficha 3140808 CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO Ficha 3366365 MONITOREO AMBIENTAL Ficha 3367385

		AMBIENTAL Ficha 3367385 PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL Ficha 3145469 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES Ficha 3359034 GESTION COMUNITARIA DEL RIESGO DE DESASTRE Ficha 3296428	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL Ficha 3145469 MANTENIMIENTI Y REPARACION DE EDIFICACIONES Ficha 3359034 GESTION COMUNITARIA DEL RIESGO DE DESASTRE Ficha 3296428
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA	No se requirió la actividad	**Carpeta No.5** Se adjunta Nota aclaratoria, debido a que esta obligación para el mes objeto de cobro no fue programada.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se requirió la actividad	**Carpeta No.6** Se adjunta Nota aclaratoria, debido a que esta obligación para el mes objeto de cobro no fue programada.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes, en los grupos asignados para el trimestre I /2026	**Carpeta No.7** Reportes de juicios y acta de cierre

	en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras	No se requirió la actividad	**Carpeta No.8** Se adjunta Nota aclaratoria, debido a que esta obligación para el mes objeto de cobro no fue programada.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Presentar las certificaciones realizadas frente a la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	**Carpeta No.9** Certificado de Inducción SST 2026. Certificado Manual de Discapacidad y su Política en el SENA 2026.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Realizar Seguimiento etapa productiva para las fichas 2993979 y 2993998	**Carpeta No.10** Acta_No_06 ETAPA PROD_29_de_abril 2026 Acta_No_07 ETAPA PROD_06_de_mayo 2026
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y	En el mes objeto de cobro, NO se tiene	**Carpeta No.11** Reporte de Bienes y Servicios a Cargo vigente

	una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén	asignado bienes o elementos Sena	para el mes de mayo de 2026
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Reportar las horas asignadas de acuerdo con la programación realizada por la coordinación académica.	**Carpeta No.12** Reporte Mensual Horas
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo objeto cobro de esta cuenta NO han sido asignadas otras actividades	**Carpeta No.12** Nota aclaratoria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	74426	Cabuyal - Candelaria	09 abril 2026	09 abril 2026
2	74426	Pomares - Guacarí	10 abril 2026	10 abril 2026
3	74426	Potrerito - Jamundí	11 de abril 2026	11 de abril 2026
4	77026	Cabuyal - Candelaria	14 abril 2026	14 abril 2026
5	77026	Pomares - Guacarí	16 abril 2026	16 abril 2026
6	77026	Potrerito - Jamundí	17 abril 2026	17 abril 2026
7	96326	Jamundí	24 abril 2026	24 abril 2026
8	97226	Jamundí	29 abril 2026	29 abril 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 82136659 de la planilla, MI PLANILLA referente al mes de abril.

Cordialmente,



Leidy Diana Ramírez Vargas

Contratista

C.C. 31499146

Blanca Imelda Muñoz

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9116361 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.